

**Mārupes novada pašvaldības dome**  
**SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS**  
Mārupē

*Apstiprināti ar*  
*Mārupes novada pašvaldības domes*  
*2024.gada \_\_.marta*  
*lēmumu Nr. \_\_ (protokols Nr. \_\_)*

**Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība**  
**bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai**

*Izdoti saskaņā ar*  
*Pašvaldību likuma 5.panta otro daļu*  
*un 44.panta otro daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dome piešķir pašvaldības līdzfinansējumu bērnu un jauniešu nometņu un brīvā laika aktivitāšu (turpmāk – nometne) organizēšanai vasaras periodā (turpmāk – Saistošie noteikumi).
2. Saistošo noteikumu mērķis ir veicināt bērniem un jauniešiem iekļaujošu un izaugsmi veicinošu nometņu un brīvā laika aktivitāšu pieejamību vasaras periodā:
  - 2.1. pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamiem;
  - 2.2. bērniem un jauniešiem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 2.3. pašvaldības administratīvajā teritorijā izmitinātajiem bērniem un jauniešiem, kuri izceļoja no Ukrainas vai nevar atgriezties Ukrainā Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ šā bruņotā konflikta norises laikā.
3. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir no pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) budžeta līdzekļiem. Noteikumu izpildi nodrošina Pārvalde.

**II. Pieteikuma iesniegšanas, izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība**

4. Pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu ir tiesības Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētai juridiskai personai, kura ar saviem līdzekļiem un finansējumu organizē nometni, ja:
  - 4.1. pretendents ir izpildījis visas starp pašvaldību un pretendentu noslēgto līgumu saistības, kurām iestājies termiņš un tam nav nodokļu parādu.
  - 4.2. pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process;
  - 4.3. pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir organizējis vismaz vienu nometni;
  - 4.4. pretendents apliecina, ka spēj izpildīt visas Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” izvirzītās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu.
  - 4.5. pretendents nodrošina nometnes organizēšanai nepieciešamo finansējumu no saviem līdzekļiem vismaz 10 % apmērā no paredzamo izdevumu tāmes;

- 4.6. nometnes dalībnieku skaits vienā grupā ir ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) un ne vairāk kā 30 (trīsdesmit);
- 4.7. nometnes norises ilgums ir paredzēts no piecām līdz desmit dienām;
- 4.8. nometnes norises laiks ir vasaras periodā – jūnijā, jūlijā, augustā;
- 4.9. nometnes dalībnieku vecums no 6 līdz 25 gadiem.

5. Lai pretendētu uz pašvaldības līdzfinansējumu nometnes organizēšanai, pretendents Pārvaldē iesniedz:

- 5.1. pieteikumu saskaņā ar Saistošo noteikumu 1.pielikumu;
- 5.2. nomas līgumu vai apliecinājumu par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomai nometnes darbības nodrošināšanai visā nometnes darbības periodā;
- 5.3. tāmi, kurā pretendents iekļauj visas izmaksas, kas ir nepieciešamas nometnes organizēšanai (tai skaitā tāmē norāda izmaksas, kuras pretendents plāno segt no pašvaldības līdzfinansējuma);
- 5.4. informāciju par nometnes vadītāju un viņa apliecinājumu vadīt nometni;
- 5.5. nometnes darbinieku sarakstu un viņu dzīvesgājuma aprakstu (CV);
- 5.6. nometnes programmu;
- 5.7. nometnes darba kārtības noteikumus un drošības noteikumus;
- 5.8. nometnes iekšējās kārtības noteikumus.

6. Pretendentam ir tiesības iesniegt pieteikumu pēc Pārvaldes publicēta paziņojuma par konkursa uz tiesībām saņemt līdzfinansējumu nometņu organizēšanai izsludināšanas. Minētais uzaicinājums tiek publicēts pašvaldības mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), kurā noteikts pieteikumu iesniegšanas termiņš.

7. Pārvalde atstāj bez izskatīšanas pretendentu pieteikumus, kuri iesniegti pēc Saistošo noteikumu 6.punktā norādītā pieteikumu iesniegšanas termiņa.

8. Pārvalde, pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē pretendentu iesniegto pieteikumu atbilstību šo saistošo noteikumu 4. un 5.punktam un Saistošo noteikumu 2. pielikumā norādītajiem kritērijiem.

9. Ja vērtējot pretendenta atbilstību Saistošo noteikumu 2.pielikumā 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā norādītajiem kritērijiem netiek konstatēta pretendenta atbilstība kādam no minētajiem kritērijiem, tad pretendents nepiešķir punktus attiecīgajā kritērijā.

10. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs tiek aprēķināts saskaņā ar šādu formulu:

$$L=BxDxN,$$

kur:

L – līdzfinansējuma apmērs;

B – bērnu un/vai jauniešu skaits;

D – dienu skaits;

N – konstantais finansējums vienam bērnam vai jauniņim dienā:

- diennakts nometnē – 14,00 *euro*;

- dienas nometnē – 7,00 *euro*.

11. Pašvaldības līdzfinansējumu apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros konkrētajam gadam saņem tie normatīvo aktu prasībām atbilstošie pretendenti, kuri ieguvuši vislielāko punktu skaitu saskaņā ar Saistošo noteikumu 2.pielikumu.

12. Ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu un pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros nav iespējams nodrošināt visu pretendentu organizēto nometņu līdzfinansēšanu, tad pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pretendentam, kurš nodrošina kopējās zemākās izmaksas par nometnes organizēšanu vienam bērnam, ņemot vērā iesnieguma iesniegšanas laiku prioritārā secībā.

13. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, tā apmēru vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dome) izveidota komisija (turpmāk – Komisija).

14. Komisijas lēmumu var apstrīdēt izpilddirektora vietniekam izglītības, kultūras un sporta jautājumos.

### **III. Pašvaldības līdzfinansējuma izmantošanas kārtība**

15. Pretendents vienā kalendārajā gadā var saņemt pašvaldības līdzfinansējumu vienas nometnes organizēšanai.

16. Pretendentam ir tiesības izmantot pašvaldības līdzfinansējumu:

16.1. administratīvo izdevumu segšanai (personāla atalgojums, telpu/laukumu/teritorijas noma nometnes darbības nodrošināšanai, grāmatvedības uzskaites pakalpojumi u. tml.);

16.2. ar nometnes norisi tieši saistīto izmaksu segšanai;

16.3. ar nometnes organizēšanu saistīto sabiedrības informēšanas un publicitātes izmaksu segšanai.

17. Pretendentam nav tiesību izmantot pašvaldības līdzfinansējumu:

17.1. pamatlīdzekļu iegādei;

17.2. prēmijām, dāvanām un motivējošu pasākumu rīkošanai nometnē iesaistītajam personālam;

17.3. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu samaksai.

17.4. citu izdevumu segšanai, kas nav minēti Saistošo noteikumu 16.punktā.

18. Nometnes organizēšanā iesaistīto darbinieku atalgojuma izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 % no kopējām nometnes organizēšanas izmaksām.

19. Ja pretendents nav iesniedzis visus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus un informāciju Pārvalde informē par to pretendentu un nosaka termiņu trūkumu novēršanai.

### **IV. Līdzfinansējuma izmaksas un izlietojuma kontroles kārtība**

20. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, Pārvalde un pretendents slēdz finansēšanas līgumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas, izlietošanas un pārskatu iesniegšanas kārtību.

21. Pārvalde neslēdz finansēšanas līgumu un sagatavo Komisijas lēmuma projektu par piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma atmaksu šādos gadījumos:

21.1. ja pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs nenoslēdz finansēšanas līgumu līdz nometnes darbības uzsākšanas pirmajai dienai;

21.2. konstatē jaunatklātus apstākļus, kas liecina, ka pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs vairs neatbilst normatīvajos aktos noteiktajiem pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijiem un nosacījumiem.

21. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs finansēšanas līguma noteiktajā kārtībā uz Pārvaldes elektroniskā pasta adresi marupe@marupe.lv vai oficiālo elektronisko adresi vienā EDOC formāta pakotnē, kuras izmērs nevar pārsniegt 25 MB, nosūta:

21.1. dalībnieku sarakstu (3. pielikums);

21.2. atskaiti par bērnu un jauniešu vasaras nometnes norisei piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, pievienojot izdevumu apliecināšu dokumentu kopijas, noformētas atbilstoši Grāmatvedības likuma prasībām (4. pielikums).

22. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa, saskaņā pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtu rēķinu, pārskaita pašvaldības līdzfinansējumu uz pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēja kontu kredītiestādē šādā kārtībā:

22.1. 40% apmērā no nometnei paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma ne agrāk kā vienu mēnesi pirms nometnes;

22.2. 60% apmērā no nometnei paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma, 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs Pārvaldei iesniedzis informāciju saskaņā ar 4.pielikumu.

23. Pārvaldei ir tiesības pārbaudīt, kā pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs organizē nometni, pieprasīt no pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēja jebkuru informāciju, kas saistīta ar nometnes organizēšanu.

24. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums:

24.1. sadarboties ar pašvaldību sabiedrības līdzdalības un aktīvās atpūtas sekmēšanai;

24.2. iesniegt pārskatu par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu un finansēšanas līgumā noteiktajā kārtībā iesniegt līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu, t. sk. uzrādīt grāmatvedības pamatojuma dokumentus;

24.3. atmaksāt saņemto pašvaldības līdzfinansējumu vai tā daļu, ja tas saņemts, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu;

24.4. atmaksāt saņemtā līdzfinansējuma daļu, kura izlietota, neievērojot finansēšanas līguma nosacījumus.

25. Pārvalde un Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa izvērtē Finansējuma saņēmēja iesniegto atskaiti, un, ja tiek konstatēts, ka pašvaldības līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši tā piešķiršanas mērķim, nav izlietots vispār vai izlietots daļēji, nometnes organizēšanā nav ievērotas normatīvo aktu prasības, vai saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā nav iesniegta atskaite un izdevumu attaisnojumu dokumenti, Pārvalde informē pašvaldības līdzfinansējuma saņēmēju par pienākumu iesniegt atskaiti vai atmaksāt pašvaldībai neizlietoto pašvaldības līdzfinansējumu vai tā daļu.

26. Ja pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs 25.punktā noteiktajos gadījumos neatmaksā saņemto pašvaldības līdzfinansējumu, pašvaldība uzsāk piespiedu izpildi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **V. Noslēguma jautājumi**

27. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

1. pielikums  
Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada \_\_.marta  
saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_/2024  
"Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu  
bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai"

**Pieteikums  
pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai nometnes organizēšanai**

<b>Informācija par nometnes organizētāju (pretendentu)</b>	
Nosaukums	
Juridiskā adrese	
reģ. Nr.	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālruņa numurs	
e-pasta adrese	
Korespondences adrese	
Interneta vietnes adrese	
<b>Bankas rekvizīti</b>	
Saņēmējs	
Bankas nosaukums	
Bankas konta numurs	
SWIFT kods	

**Informācija par nometni**

<b>Nometnes nosaukums</b>	
Norises laiks	
vieta, kur plānots organizēt nometni	
Nometnes apraksts	
Plānoto dalībnieku skaits	

**Informācija par iepriekš organizēto nometni vai brīvā laika aktivitāti**

Nometnes vai brīvā laika aktivitātes nosaukums	
Norises vieta	
Norises laiks	
Dalībnieku skaits	
Īss nometnes apraksts	

Apliecinu, ka:

1. uz nometnes organizēšanas brīdi tiks saņemts Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;
2. diennakts nometnes organizēšanas gadījumā, nometnes telpas atbilst Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" 340.punkta prasībām;
3. uz nometnes organizēšanas brīdi tiks saņemts Veselības inspekcijas atzinums, ka nometne gatava uzsākt darbību;
4. uz nometnes organizēšanas brīdi Pārtikas un veterinārajā dienestā tiks reģistrēts dalībnieku ēdināšanas pakalpojums;
5. uz nometnes organizēšanas brīdi Valsts izglītības satura centrā tiks iesniegta informācija par nometnes iekļaušanu vienotās informācijas sistēmā.

Pielikumā pievienotie dokumenti:

1. nomas līgums vai apliecinājums par nomas līguma slēgšanu par konkrētu telpu/laukumu/teritorijas nomu nometnes nodrošināšanai visā nometnes darbības laika periodā;
2. paredzamo izdevumu tāme;
3. reģistrācijas apliecības kopija;
4. informāciju par nometnes vadītāju un viņa apliecinājumu vadīt nometni;
5. nometnes darbinieku sarakstu un viņu dzīvesgājuma aprakstu (CV);
6. nometnes programmu;
7. nometnes darba kārtības noteikumus un drošības noteikumus;
8. nometnes iekšējās kārtības noteikumus.

*Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas nolūkam Mārupes novada pašvaldība veiks Jūsu norādīto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti. Ar Mārupes novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)*

*Apliecinu, ka visa pieteikumā un tā pielikumos sniegtā informācija ir patiesa, un apņemos ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības.*

---

Amats

---

Paraksts

---

Vārds, Uzvārds

2. pielikums  
Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada \_\_.marta  
saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_/2024  
"Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu  
bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai"

	Vērtēšanas kritēriji		Iegūtie punkti
1.	Pretendenta finansējums	Paša finansējums vairāk par 30% no paredzamo izdevumu tāmes	10 punkti
		Paša finansējums 11% - 30% no paredzamo izdevumu tāmes	5 punkti
		Paša finansējums 10% no paredzamo izdevumu tāmes	1 punkts
2.	Pretendenta nometņu programmas novitāte	Nometnes programma Mārupes novada bērniem un jauniešiem tiek īstenota pirmo reizi	10 punkti
		Nometnes programma Mārupes novada bērniem un jauniešiem tiek īstenota atkārtoti	1 punkts
3.	Pasākumu īstenošana, kas nodrošina jaunu prasmju un iemaņu apguvi	Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas nodrošina prasmju un iemaņu apguvi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas nodrošina prasmju un iemaņu apguvi vismaz vienā bērnu attīstības posmam atbilstošā jomā	5 punkti
4.	Pasākumu īstenošana, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vismaz divās bērnu attīstības posmam atbilstošās jomās	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenoti pasākumi, kas paplašinās bērnu redzes loku un pieredzi vienā bērnu attīstības posmam atbilstošās jomā	5 punkti



5.	Aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	Nometnes laikā tiek īstenotas vismaz 5 aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	10 punkti
		Nometnes laikā tiek īstenotas vismaz 1-2 aktivitātes, kas popularizē un veicina veselīgu dzīvesveidu	5 punkti
6.	Aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju (Pasākumi ar mērķi atgūt sociālo vienotību, palīdzot atgriezties sabiedrībā tām personām, kuras no sabiedrības izstumtas vai attālinājušās).	Nometnes laikā tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina sociālo integrāciju	10 punkti
7.	Aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu	Nometnes laikā tiek īstenotas aktivitātes, kas veicina patriotisko audzināšanu	10 punkti

3. pielikums  
Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada \_\_.marta  
saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_/2024  
"Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu  
bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai"

**Bērnu un jauniešu vasaras nometnes**  
**„nosaukums”**

dalībnieku saraksts

N.p .k.	Dalībnieka vārds, uzvārds	Deklarētā adrese	Izglītības iestāde	Vecāka ( -u) vārds, uzvārds, tel. Nr.	Vecāku iesniegums					
					Pieteikuma laiks	Datums	Reģ. Nr.	1. Deklarēts Mārupes novadā	2. Mārupes novadā izmitināts Ukrainas civiliedzīvotājs (bērns, jaunietis)	3. Mācās Mārupē, bet deklarēts ārpus Mārupes novada teritorijas

Datums \_\_\_\_\_  
Nometnes īstenotājs: \_\_\_\_\_  
/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

**ATSKAITE**  
**par bērnu un jauniešu vasaras nometnes norisi**

Nometnes nosaukums					
Nometnes organizators					
Reģistrācijas Nr.					
Adrese					
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amata nosaukums					
Nometnes vadītājs (vārds, uzvārds):		Tālr:		E-pasts:	
Nometnes norises laiks					
Nometnes vieta					
Nometnes veids - dienas/diennakts (norādīt vajadzīgo)					
Nometnes dalībnieku skaits	Dalībnieki:	Darbinieki:			
Projekta kopējās izmaksas:	Pašvaldības līdzfinansējums:	Vecāku līdzfinansējums:	Sponsoru līdzfinansējums:	KOPĀ:	
Nometnes sasniegtais mērķis					

Nometnē īstenotās aktivitātes		
N.p.k.	Aktivitāšu īss apraksts	Sasniegtais rezultāts
1.		
2.		
3.		
.....	.....	.....

Finanšu atskaite						
Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR)						
N.p.k.	Datums	Izdevumu veids	Preces vai pakalpojuma veids	Summa (EUR)	Darījumu apliecināšā dokumenta nosaukums, Nr.	Darbu izpildītājs vai pakalpojuma sniedzējs
1.						
2.						
3.						
----	----	----	-----	----	-----	-----
Pavisam izlietoti:						
EUR		( )				
		Summa vārdiem				
Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.						

Datums \_\_\_\_\_

Nometnes vadītājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Nometnes īstenotājs: \_\_\_\_\_

/paraksts, paraksta atšifrējums/

## Saistošo noteikumu projekta

### “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu mērķis ir veicināt iekļaujošu un izaugsmi veicinošu nometņu, brīvā laika aktivitāšu un citu darba ar jaunatni norišu pieejamību vasaras periodā:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamiem;</li><li>pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušiem bērniem un jauniešiem;</li><li>bērniem un jauniešiem, kuri izceļo vai nevar atgriezties Ukrainā Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ, šā bruņotā konflikta norises laikā.</li></ol> <p>Pašvaldību likuma 5.panta pirmā un otrā daļa noteic, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība.</p> <p>Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Pašvaldību likuma 44.panta otrās daļas, kas noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpildei Mārupes novada pašvaldības 2024.gada budžetā plānoti 41650 <i>euro</i> (četrdesmit viens tūkstis seši simti piecdesmit <i>euro</i> ).
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Izglītības, kultūras un sporta pārvalde. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Mārupes novada pašvaldības domes izveidota komisija.

		<p>Komisijas lēmumu var apstrīdēt izpilddirektora vietniekam izglītības, kultūras un sporta jautājumos.</p> <p>Galvenie procedūras posmi un nometnes organizētājam veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos.</p> <p>Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
<b>5.</b>	Ietekme pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti kā pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva atbilstoši Pašvaldību likuma 5.pantam.</p> <p>Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.</p>
<b>6.</b>	Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Izglītības, kultūras un sporta pārvalde, pašvaldības līdzfinansējuma izmaksu veic Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.</p>
<b>7.</b>	Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.</p> <p>Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>
<b>8.</b>	Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>Saistošo noteikumu projekts no 2024.gada 6.marta līdz 20.martam publicēts pašvaldības mājas lapā sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.</p>

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

